



PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	47003192
DENOMINACIÓN	CEIP CARDENAL MENDOZA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024-25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Contexto socioeducativo.....	3
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	4
2. MARCO CONTEXTUAL	7
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	7
2.2. Objetivos del Plan de acción.	14
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	19
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	20
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	21
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	21
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	27
3.3. Desarrollo profesional.....	35
3.4. Procesos de evaluación.....	36
3.5. Contenidos y currículos.....	42
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	54
3.7. Infraestructura	57
3.8. Seguridad y confianza digital.....	60
4. EVALUACIÓN	63
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	63
4.2. Evaluación del Plan.	64
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	65

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo

El CEIP Cardenal Mendoza es un centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el que se imparten los niveles de Educación infantil (desde los 2 años) hasta 6º de Primaria con una sección bilingüe de alemán en la que estudian 76 alumnos.

Está situado en el centro de Valladolid, en la convergencia de las calles Panaderos, Dos de Mayo y General Ruiz. Es un colegio relativamente nuevo; se construyó durante los años 1988 y 89. Empezó a funcionar en septiembre del año 1989.

La escolarización está alrededor de los 20-25 alumnos por clase. En los últimos años, la escolarización, ha disminuido sensiblemente en las aulas de infantil.

Actualmente la plantilla de profesorado es de 31 profesores, el Equipo de Atención a la Diversidad lo forman: una profesora de P.T. a tiempo completo; una profesora de A.L. compartida con el CEIP Isabel la Católica y una profesora de Compensatoria a tiempo completo. La plantilla del Centro está compuesta en su mayoría por profesorado definitivo, con muchos años de experiencia en su actividad docente y abierta a la renovación e innovación pedagógica que traen las nuevas formas educacionales, mostrando interés en su constante formación permanente a través de la participación y realización de diferentes actividades formativas que oferta la Administración Educativa. Las relaciones humanas se enmarcan en unas líneas de respeto y tolerancia que permite la realización de un trabajo congruente en equipo.

En el Proyecto Educativo del Centro recogemos nuestra forma de concebir la educación y los objetivos que pretendemos alcanzar. Educar a nuestros alumnos de acuerdo con los principios, valores y actitudes asentados en la Declaración Universal de los Derechos del Niño y en nuestra Constitución.

Pretendemos crear un ambiente en el que el alumnado se encuentre a gusto para poder facilitar la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo para poder alcanzar los máximos niveles de conocimientos científicos, humanísticos y estéticos. Todo ello trabajando los valores de participación, libertad, respeto, solidaridad, responsabilidad, afán de superación y esfuerzo.

La mayoría de los alumnos que tenemos son de la zona centro de la ciudad y también de algún barrio colindante como por ejemplo Delicias. Aunque minoritarios también tenemos niños que viven en las afueras de la ciudad o en pueblos del alfoz, pero sus padres trabajan en el centro, en comercios o en dependencias de la Administración Pública. La mayoría de nuestros alumnos tienen una buena disposición hacia el colegio. Colaboran con el profesorado en la labor educativa y participan activamente en todas las actividades escolares, complementarias y la gran mayoría también en las extraescolares. El alumnado es mixto y está entre las edades de dos y doce años. En general el comportamiento del alumnado es bueno. Actualmente una parte importante de la población escolar es inmigrante, contamos con 20 nacionalidades diferentes.

Nuestro centro participa en diferentes proyectos tanto nacionales como internacionales de diversa índole y somos muy permeables a colaborar con diferentes instituciones que propongan iniciativas ventajosas e innovadoras para toda la comunidad educativa.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

Atendiendo a la normativa actual el RD 157/ 2022 de 1 de marzo en el artículo 6 acerca de los principios pedagógicos, se menciona expresamente que, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, **la competencia digital**, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en **todas** las áreas lo cual nos indica la importancia que se da a la CD como una de las 8 competencias clave de la estructura curricular de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE).

La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

El Decreto de currículo 38/2022 de 29 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León el Capítulo 1 artículo 10 donde se regulan los contenidos de carácter transversal menciona que además de los establecidos en artículo 6 del Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, en sus apartados 3 y 5, en todas las áreas de la etapa se trabajarán las **tecnologías de la información y la comunicación**, y su uso ético y responsable.

Así mismo la ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre, dice que la Comunidad de Castilla y León considera **fundamental el desarrollo de las tecnologías** de la información y la comunicación como medio de favorecer la innovación en la enseñanza y de promover la mejora continua de la calidad educativa. Con esta finalidad, la Consejería de Educación ha llevado a cabo actuaciones de reconocimiento de la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria de los centros docentes.

Además de lo expuesto anteriormente y en consonancia con lo que recoge el marco legal, las TIC y la competencia digital son una canal formativo paralelo y fuente de múltiples aprendizajes por para los estudiantes, básicamente porque es un alumnado muy en la era digital, con gran motivación por esta forma deferente de aprender que demanda nuevos modelos pedagógicos.

Como centro educativo nos planteamos una serie de propósitos y retos que son los siguientes:

- ❖ **Conseguir** una evolución favorable hacia el mundo de las TIC.
- ❖ **Formar** personas autónomas, responsables y solidarias que hagan uso de las tecnologías para ser capaces de integrarse en la sociedad y transformarla.
- ❖ **Transmitir:** un proyecto de todos y para todos que contempla al alumnado en su totalidad y basa su funcionamiento en una mejora continua.
- ❖ **Fomentar** la imaginación, indagación y búsqueda yendo más allá de la reproducción o resultado.
- ❖ **Promover** un aprendizaje activo, constructivo, autorregulado y tecnológico.
- ❖ **Interpretar** el medio tecnológico como instrumento cognitivo más que una herramienta de reproducción. Será un instrumento cognitivo que favorecerá el pensamiento crítico: describir, analizar, anticipar, diferenciar, clasificar, reinventar, comparar, relacionar, distinguir, sintetizar, ... Es decir, pensar y tomar decisiones.
- ❖ **Enfatizar** la vertiente cooperativa del aprendizaje.
- ❖ **Favorecer** el desarrollo de las habilidades instrumentales que permitan representar de forma oral y escrita los contenidos de aprendizaje.
- ❖ **Utilizar** modelos de enseñanza/aprendizajes variados que complementen y enriquezcan las experiencias educativas.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Datos de centro

Denominación: CEIP Cardenal Mendoza

Código de centro: 47003192

Domicilio: C/ Panaderos, 28

Localidad: Valladolid

Provincia: Valladolid

Teléfono: 983309243

Correo Electrónico: 47003192@educa.jcyl.es

Web: <http://ceipcardenalmendoza.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

7

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

De los resultados obtenidos tras la realización del cuestionario Selfie entre miembros del equipo directivo, profesores y alumnos se obtiene la siguiente lectura:

La participación en la misma ha sido más numerosa entre alumnos que profesores, ya que sólo un 45% del claustro ha hecho uso de la herramienta mientras que el tanto por ciento de participación de alumnos ha sido de un 59%.

Llama la atención el equilibrio mantenido entre los diferentes grupos de usuarios en las repuestas emitidas, percibiéndose un ligero desfase en cuanto al área de colaboración y redes que, con cierta lógica es mayor entre profesores que entre

alumnos puesto que la colaboración para compartir experiencias y ampliar horizontes es quizás más viable entre adultos, los cuales consideran que la colaboración en nuestro centro es alta.

En infraestructuras vemos que lo peor valorado por parte del profesorado es la asistencia técnica, cuestión que en algunos casos genera inseguridades a la hora de usar las tecnologías de forma más asidua.

En cuanto al desarrollo profesional continuo hay mucha unanimidad en el claustro en cuanto a la creencia de que la utilización de que las tecnologías digitales puede ayudar a lograr mejores resultados, aunque también se desprende del estudio, que los docentes se decantan más por la utilización de recursos educativos en línea que en la creación de sus propios recursos digitales.

Como resultados mejorables por los resultados arrojados en el selfie, vemos que la implementación de las TICs en el aula no está todavía asentada entre el profesorado a pesar de que en el equipo directivo se ve un repunte algo llamativo.

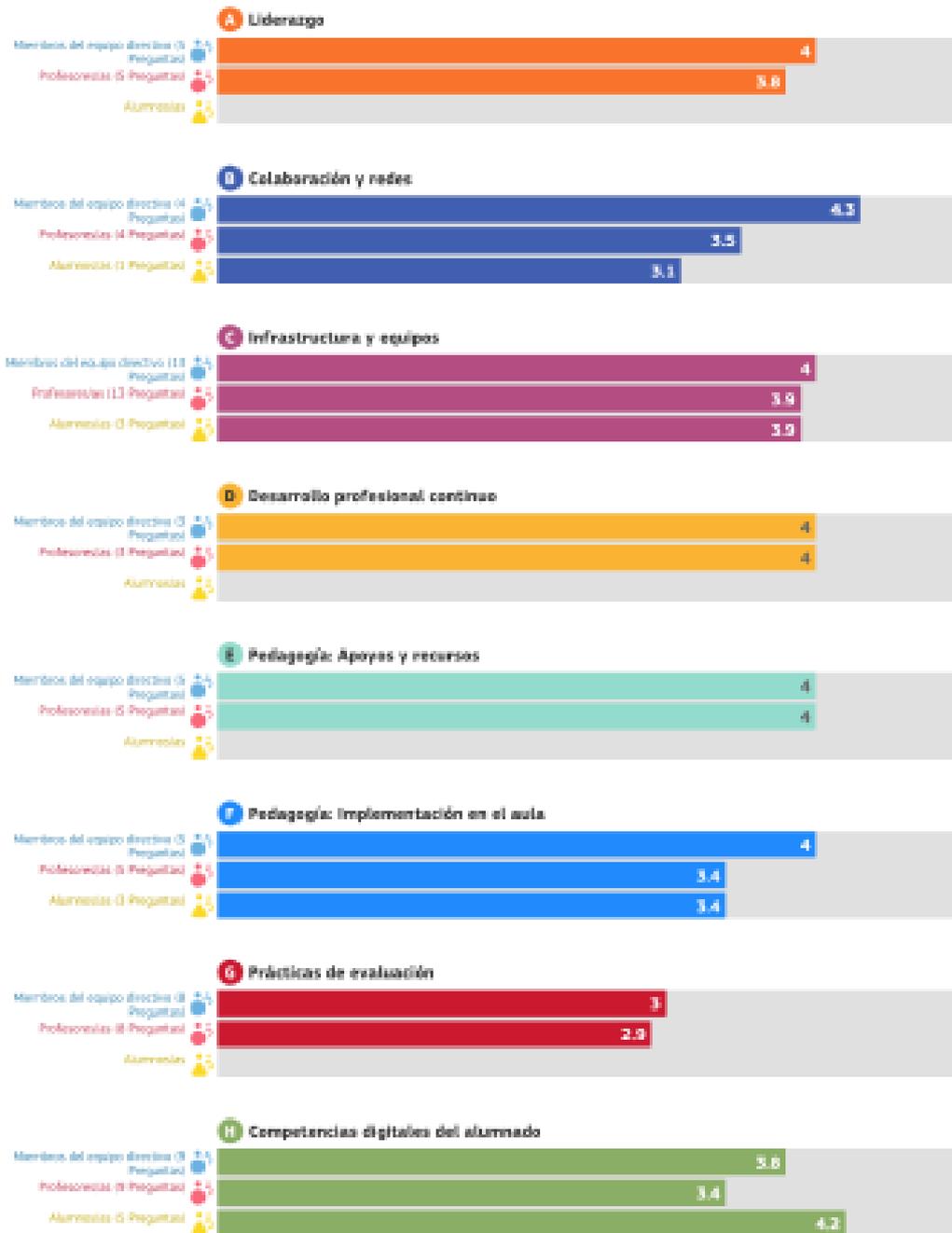
Igualmente, las prácticas de evaluación que facilitan las tecnologías no han calado demasiado entre el profesorado que sigue decantándose por los medios más tradicionales.

Las competencias digitales de nuestro alumnado tampoco son excesivamente altas a pesar de que ellos mismos consideran que hacen un uso responsable de la tecnología y un comportamiento seguro.

En creación de contenidos digitales por parte del alumnado es donde más hay que incidir en el centro puesto que hay unos resultados algo más bajos que en el resto de las áreas.

En conclusión: implementación, evaluación y competencias digitales de profesores y alumnos y uso de la tecnología en el centro (fuera del centro el uso es muy superior) son aspectos sobre los que el centro tiene que trabajar e incidir.

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desempleado, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro



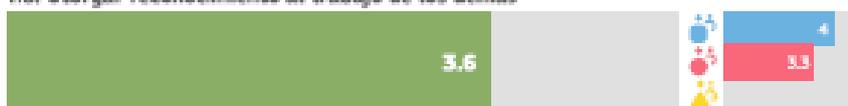
H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse

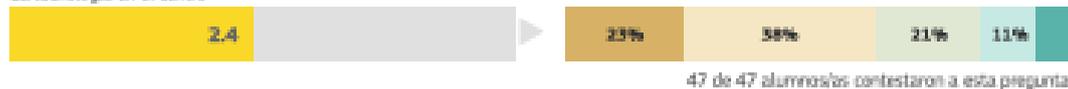


Uso de la tecnología

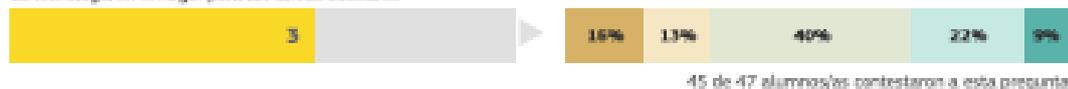
¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

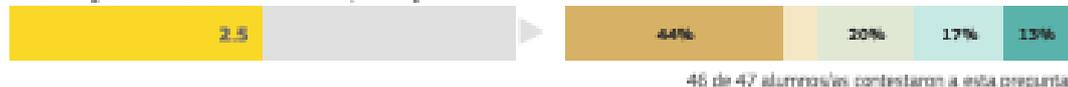
La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



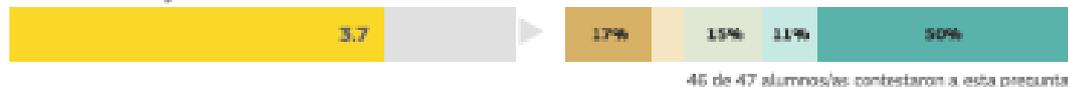
La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



Autorreflexión: capacidad digital docente.

El claustro del Cardenal Mendoza lo conforman 31 profesores en su mayoría con destino definitivo en el centro, las edades oscilan entre los 35 y los 66 años. La gran mayoría de ellos utilizan tecnología en el aula, pero no lo reflejan en los documentos oficiales. Son muy pocos los docentes que se sienten inseguros o faltos de confianza y hay otro grupo que sí que las utiliza y además las refleja en los documentos oficiales.

Además, hay un sector elevado de compañeros que dan una gran importancia al uso de las TIC por lo cual la motivación a la hora de incorporarlas en las prácticas docentes e incluso de formarse es alta.

Prácticamente la totalidad del claustro utiliza recursos frecuentemente y hay un grupo de compañeros que lo hace como mínimo una vez por semana siendo sin duda el recurso más utilizado Youtube, seguido de Kahoot, Plickers, Quizizz, Canva, Genially, Garageband, Audacity, Liveworksheet, Educaplay, Padlet, Podcast, Planetschule, Deutschlandlabor, DW Google etc.

La comunicación tanto interna como externa la hacen todos los profesores a través del correo institucional de la Junta y de las agendas escolares, aunque hay un colectivo grande de profesores que también lo hacen a través del aula virtual o de Teams.

Se podría decir que la mayoría del profesorado se maneja a nivel “básico” con las nuevas tecnologías, aunque no el 100 % del claustro lo domina, sin embargo, hay una gran predisposición al aprendizaje, y a recibir formación puesto que hay motivación, ganas de progresar y buen ambiente de trabajo

Análisis interno: debilidades y fortalezas. DAFO

	INTERNO	EXTERNO
NEGATIVO	<ul style="list-style-type: none"> ☹ Exceso de burocracia. ☹ Mucha carga de trabajo. ☹ Pocas habilidades personales. ☹ Imposición de formación ☹ Falta de tiempo para prepararse y trabajar de manera individual. ☹ Escasa formación en horario que permita conciliar. ☹ Inseguridad en el manejo por si fallan los dispositivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ Poco apoyo en servicio técnico por parte del CAU, SATIC etc. ☹ Pérdida de credenciales de alumnos a veces. ☹ Algún equipo obsoleto. ☹ Miniportátiles infrautilizados por la falta de puesta en dominio por parte del CAU. ☹ Poca celeridad para reparaciones y falta de servicio técnico.

INTERNO		EXTERNO
POSITIVO	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Buen ambiente de trabajo. ☺ Impulso por parte del equipo directivo. ☺ Uso adecuado de las redes y comunicación con los padres. ☺ Buena predisposición para aprender y enseñar a los compañeros. ☺ Red wifi en todo el centro ☺ Claustro participativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Dotación de nuevos equipos. ☺ Numerosas posibilidades de formación por parte del CFIE. ☺ Certificación TIC. ☺ Mejora de la red. ☺ Escuelas conectadas ☺ Predisposición de los mentores digitales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN
<p>Establecer los criterios necesarios para que las Tecnologías estén definidas en la P.G.A.</p> <p>(Objetivos para el curso II.1, II.3,)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se propone en CCP. • Se reúne la comisión TIC y decide cómo se van a definir esos cambios • El ED realiza los cambios • El claustro y el Consejo Escolar aprueba los cambios 	<p>Tercer trimestre</p>
<p>Favorecer el trabajo en las diferentes áreas haciendo uso de herramientas TIC.</p>	<p>Las programaciones de aula contarán en su punto de metodología, la contemplación del trabajo con las TIC.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>
<p>Diseñar y desarrollar trabajos colaborativos haciendo uso de herramientas TIC.</p>	<p>Las programaciones de aula contarán en su punto de metodología, la contemplación del trabajo con las TIC.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>
<p>Identificar los recursos necesarios y asegurar la inclusión digital de todo el alumnado del Centro</p>	<p>Los objetivos de las programaciones didácticas deberán contemplar el uso de estos recursos.</p>	<p>Primer trimestre</p>

<p>Buscar y crear recursos específicos para el alumnado con Necesidades Educativas Especiales.</p>	<p>En las programaciones didácticas deberá contemplarse en el apartado de la atención a la diversidad.</p>	<p>A lo largo de todo el curso escolar en función de cuándo aparezcan estos alumnos en el centro.</p>
<p>Poner a disposición del profesorado un repositorio de recursos TIC para su práctica docente.</p>	<p>Realizar formación de centro que desarrolle esta actividad</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>
<p>Detectar las necesidades formativas del Profesorado respecto a las TIC y proponer los cursos de formación necesarios.</p>	<p>Realizar formación de centro que desarrolle estas actividades</p>	<p>Primer trimestre</p>
<p>Favorecer el uso de las TIC para dinamizar la actividad docente del profesorado: programaciones, memorias, actividades, comunicación, etc.</p>	<p>Realizar formación de centro que desarrolle estas actividades</p>	<p>Durante todo el curso</p>
<p>Desarrollar la competencia digital de los alumnos para incrementar su capacidad de buscar, obtener, procesar y comunicar información para transformarla en conocimiento.</p>	<p>Estará contemplado en las programaciones de aula</p>	<p>Durante todo el curso</p>

Objetivos de dimensión organizativa

OBJETIVO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN
Dinamizar y hacer más ágil y eficaz la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa y su entorno: página web, correo, Twitter, convocatorias, información, actividades, etc.	Aumento de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través del entorno web.	Durante todo el curso
Establecer mecanismos de control del funcionamiento de los recursos del centro y comunicación de incidencias, así como las nuevas necesidades de recursos.	Control de las incidencias y problemas de centro	Durante todo el curso
Mantener actualizado el inventario de los recursos tecnológicos del centro.	Gestión de la guía de recursos que tenemos en el centro.	Una vez que el inventario este bien hecho, hay que actualizarlo, cada vez que se produzca incorporación o baja de material.
Gestionar y velar por el seguimiento de las licencias de programas y libros digitales.	Actualización constante de los programas y recursos con los que cuenta el centro.	Principios de curso
Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro: admisión de alumnos, solicitudes, legislación escolar, seguimiento de actividades, etc.	Documentación digitalizada y cauces de acceso a la misma	Durante todo el curso

Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándolas en el plan de confidencialidad y protección de datos del centro.	Protocolo con las medidas de seguridad.	Inicio de curso
Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.	Protocolo de reutilización y reciclado de equipos.	Inicio de curso
Usar las firmas digitales de centro para el registro de documentación oficial.	Es obligatorio para todos los centros	Inicio de curso

Objetivos de dimensión tecnológica

OBJETIVO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN
Gestionar los recursos tecnológicos compartidos para facilitar su acceso.	Registro de incidencias y de uso de los dispositivos del centro	Durante todo el curso
Dotar al centro de la infraestructura necesaria para desarrollar la competencia digital con un nivel de calidad	Inventario informático de centro	El documento se actualiza a lo largo de todo el curso
Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, estableciendo un programa de revisión, mantenimiento y actualización de los recursos TIC.	Hojas de incidencias y registro de uso de los dispositivos móviles.	Durante todo el curso
Desarrollar en la comunicación educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de los recursos educativos digitales	Verificar que los equipos informáticos y recursos son tratados adecuadamente en su uso.	Durante todo el curso
Proponerlas TIC como un medio continuo de actualización y perfeccionamiento docente.	Planes de formación en centro y PIE	Durante todo el curso
Actualizar las informaciones importantes del centro en la web y en las redes sociales.	Ver la actualización de la web y las redes sociales	Constantemente

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TAREA	FUNCIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
- Diseñar el plan	<ul style="list-style-type: none"> - Realización del plan - Determinación del punto de partida. - Análisis SELFIE Y FORMS - Establecimiento de objetivos. - Establecimiento de líneas de actuación. - Pautas de revisión y evaluación del plan. 	- Comisión TIC y CCP	- Primer trimestre y segundo
- Aprobar el plan	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y propuestas de mejora - Aprobación del plan 	- Claustro de profesores	- Final del segundo trimestre
- Desarrollar el plan	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación y Puesta en práctica 	- Claustro de profesores y comunidad educativa	- A partir de septiembre de 2024
- Evaluación del plan	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar el grado de consecución de los objetivos planteados. - Determinar propuestas de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión TIC - CCP - Claustro 	<ul style="list-style-type: none"> - Mensual: equipos docentes - Trimestral CCP - Anual memoria

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan estará disponible para toda comunidad educativa en la página web del centro.

Alumnos:

Al inicio de curso se dará a conocer el plan

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos.
- Los contenidos que se trabajarán durante el curso para desarrollar la competencia digital.
- Acceso a los servicios digitales de la Junta de Castilla y León del Centro.

Profesorado:

En las primeras reuniones del Claustro se dará a conocer

- Funcionamiento de los recursos tecnológicos del Centro.
- Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
- Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del Centro.
- Modificaciones en el Plan TIC surgidas en la evaluación final del curso.

Familias:

En la primera reunión general con padres se les informará:

- Servicios digitales del Centro.
- Distintas formas de comunicación con el Centro y profesorado.
- Herramientas de las que disponen los alumnos en las aulas
- Riesgos de los recursos y plataformas digitales

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión Tic se formó en el primer claustro de septiembre y está compuesta por:

- Directora
- Jefa de Estudios
- #CompDigEdu
- Responsable de formación del profesorado
- Responsable web
- Responsable redes sociales.
- Coordinadores de ciclo

La comisión se reúne al menos una vez al trimestre y se levanta un acta de cada sesión como se incluye en el documento de evidencias. Se crea un orden del día para tratar todos los temas relacionados con las TIC en el centro.

RESPONSABLE	FUNCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Atender las demandas de la comisión • Gestionar todo el tema de recursos materiales de carácter informático. 	En las reuniones de CCP
Comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar el Plan TIC del Centro. • Informar a los nuevos profesores, al inicio de curso de los recursos del Centro y su forma de utilización. • Organizar sesiones de formación para la 	Se reunirá una vez al trimestre y siempre que la Comisión lo considere

	<p>utilización de los recursos, teniendo en cuenta las aportaciones del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover el uso de las TIC en el Centro. • Buscar nuevos recursos para el desarrollo de los objetivos • Actualizar la página web de Centro, plataforma Moodle. • Establecer normas de uso de los recursos informáticos y velar por su correcto funcionamiento. • Mantener actualizado el inventario de medios informáticos • Informar a los equipos docentes de los acuerdos tomados en las reuniones de la Comisión. 	<p>oportuno levantando acta de cada una de ellas.</p>
#CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las reuniones de la comisión TIC • Gestionar las demandas del profesorado respecto al tema TIC 	<p>Una vez al mes</p>
Responsable de formación	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar las demandas del profesorado con el representante del CFIE 	<p>A finales y principios de cada curso.</p>

3.1.1. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

A lo largo de todos nuestros documentos de centro parece el uso de las tecnologías, creemos que hoy en día es inconcebible afrontar la educación en nuestros centros sin el uso de los recursos tecnológicos. Desde nuestro proyecto educativo donde aparece objetivos relacionados con el desarrollo y la distribución de espacios y recursos vinculados al uso de medios informáticos

Respecto al plan de formación en centros, llevamos los dos últimos cursos dedicando una parte de nuestra formación al desarrollo de la competencia tecnológica en nuestros discentes. También contamos con el PIE Digicraft desde el curso pasado que lo llevamos a cabo en primero y sexto.

Respecto a nuestro plan de acogida del profesorado siempre hacemos un sondeo inicial para aquellos profesores nuevos y ver en que apartado se encuentran en el desarrollo de la competencia informática, para intentar todos partir de un punto común en la formación en centros. A lo largo de todo el curso también hacemos algunas dinámicas de TeamBuilding con el uso de las tecnologías para que nuestro claustro sienta la necesidad de poder aprender de una forma lúdica el desarrollo de sus habilidades tecnológicas y la formación que hemos hecho el curso pasado también la hemos dado algún matiz de ABJ.

3.1.2. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

APLICACIÓN	RESPONSABLE	USO
Programa Colegios	Equipo Directivo	Gestión de centro
Colegios profesor	Equipo Directivo	El claustro lo utiliza para pasar sus notas en las evaluaciones, sacar listas, obtener información de los alumnos.
GECE 2000	Secretaría	Contabilidad del centro
ABIES	Responsables de biblioteca	Gestión de biblioteca
Equipo TEAMS	Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Almacenamiento de documentos de centro en

		“archivos”, reuniones con los profesores de los centros de combinada, tutorías con familias
One Drive	Equipo directivo	Lo usamos para compartir toda la documentación del centro: programaciones, calendario de recreos, tardes, documentos de derivación al equipo de atención a la diversidad....
Listas de correo con los alumnos	Equipo directivo	La información a las familias la hacemos siempre vía mail, no usamos en nuestras comunicaciones el papel.

3.1.3. Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: MEJORAR LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LAS PROGRAMACIONES

Medida	El Equipo TIC establece las directrices de inclusión de la competencia digital en las programaciones.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación en la integración de las competencias según la LOMLOE y elaborar las programaciones de los cursos donde se implanten según el curso correspondiente.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Inicios de curso durante la vigencia del plan

ACCIÓN 2: AUMENTAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIGITALES OFRECIDOS POR LAS EDITORIALES

Medida	Presentación de las herramientas digitales por las distintas editoriales
Estrategia de desarrollo	Analizar el uso de herramientas digitales de las editoriales en el aula mediante la aplicación de una encuesta. Implementar en las aulas las herramientas correspondientes y claustro de profesores.
Responsable	Equipo Directivo y claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

ACCIÓN 3: IMPLEMENTAR EL PIE DIGICRAFT EN EL AULA

Medida	Presentación a los compañeros de todo el material conseguido con el PIE DIGICRAFT e intentar ponerlo en práctica con los alumnos que no han hecho el proyecto
Estrategia de desarrollo	Establecer el plan de formación en centros en torno a este material su aplicación práctica
Responsable	Profesores que han participado en la formación de DICRAFT
Temporalización	Todo el curso escolar.

ACCIÓN 4: ESTABLECER EN LOS HORARIOS UNA HORA DE DESDOBLE O APOYO PARA EL USO DE LAS TIC

Medida	Buscar los contenidos de las áreas para poder desarrollar en un entorno digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar los horarios a principios de curso para que al menos cada tutoría tenga una hora de apoyo con una persona que controle las TIC.
Responsable	Tutores y profesores de apoyo
Temporalización	Durante todo el curso

ACCIÓN 5: IMPLICAR A LAS FAMILIAS EN EL USO DE LAS TIC

Medida	Hacer a las familias participes de la integración de las TIC en el funcionamiento del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar formaciones con ellos para que todo el mundo sepa desenvolverse con un mínimo de soltura en este marco.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje

<p>CD.1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos</p>	<p>INFANTIL</p>	<p>El profesorado lleva a cabo búsquedas en internet para el visionado por parte de los alumnos.</p>
	<p>PRIMER CICLO:</p>	<p>Inicia el proceso de búsqueda con palabras sencillas.</p>
	<p>SEGUNDO CICLO:</p>	<p>Realiza búsquedas siguiendo patrones y directrices concretas. (Google, Bing...)</p>
<p>CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.</p>	<p>TERCER CICLO:</p>	<p>Trabaja de manera autónoma el uso de herramientas y estrategias digitales analizando de manera crítica los contenidos y resultados obtenidos en sus actividades. (podscast, genially, mapas mentales...)</p>
	<p>INFANTIL:</p>	<p>El profesorado de infantil crea contenidos digitales con los alumnos como protagonistas de la actividad.</p>
	<p>PRIMER CICLO:</p>	<p>Se inicia en la creación de imágenes con apps y herramientas adaptadas en las tablets y pizarra digital, utiliza juegos y programas adecuados a su nivel, así como da voz e imagen a creaciones digitales de radio y video. (chroma con power director,</p>
<p>SEGUNDO CICLO:</p>	<p>Crea imágenes con apps y herramientas adaptadas en las tablets y pizarra</p>	

		<p>digital, utilizarán juegos y programas adecuados a su nivel, así como da voz e imagen a creaciones digitales de radio y video.</p> <p>Se inicia en la creación de documentos en diferentes formatos.</p>
	<p>TERCER CICLO:</p>	<p>Crea imágenes y vídeos con apps y herramientas adaptadas en las tablets y miniportátiles. (power director, imovie..)</p> <p>Realiza documentos en diferentes formatos.</p> <p>Valora la importancia de los derechos de autor en las creaciones.</p>
<p>CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.</p>	<p>INFANTIL:</p>	<p>Participa en actividades y proyectos escolares junto con familias y profesores.</p>
	<p>PRIMER CICLO</p>	<p>Se inicia en actividades planteadas por los docentes en TEAMS.</p>
	<p>SEGUNDO CICLO:</p>	<p>Utiliza de manera correcta su usuario y contraseña para realizar actividades en las plataformas oficiales.</p>
	<p>TERCER CICLO</p>	<p>Utiliza de manera adecuada la herramienta TEAMS para la realización de actividades de manera individual y grupal, así como otra serie de herramientas corporativas y colaborativas. (one drive, liveworksheet...)</p>

		Utiliza de manera responsable, respetuosa y adecuada todas las herramientas y apps.
CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	PRIMER CICLO	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.
	SEGUNDO CICLO:	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías. Se inicia en hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y correcta utilización de los dispositivos.
	TERCER CICLO:	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías. Desarrolla hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y correcta utilización de los dispositivos.
CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.	INFANTIL	Se inicia en actividades de robótica. BEE-BOT.
	PRIMER CICLO:	Se inicia en actividades de robótica con spherobot y eddison.
	SEGUNDO CICLO:	Se inicia en la programación.
	TERCER CICLO:	Ampliación de los contenidos de programación por bloques Scratch, y otras propuestas (spherobot y eddison)

Como entorno de aprendizaje

- Presencial: para llevar a cabo la integración de las TIC de forma presencial no contamos con aula de informática específico, pero si que contamos con cuatro armarios de carga que los tenemos distribuidos por los pasillos para que los profesores puedan hacer uso de ellos. Cada armario lleva incorporada una agenda de uso para que anoten el día y la hora de su utilización.
- Híbrido y telemático: de manera normalizada no lo tenemos integrado en el funcionamiento del día a día ya que desestimamos en un acuerdo de CCP que no íbamos a dar cobertura a los alumnos con tareas a través de las aulas virtuales como ha sido durante la pandemia. Desde este curso 23-24 no colgamos en el aula las tareas para los alumnos que asisten a clase, ni mandamos tareas por correos. Las aulas son espacios utilizados por el profesorado como medio de apoyo a la enseñanza en el aula.

Como medio de acceso al aprendizaje

Las TIC son un recurso motivador para el desarrollo del aprendizaje del alumnado.

Para los alumnos con necesidades educativas, las TIC constituyen un medio fundamental para su acceso al aprendizaje y al desarrollo de sus competencias en función de sus necesidades educativas.

Desde PT, AL y Compensatoria se potencia el uso de las tecnologías para que los alumnos con dificultades dispongan de una presentación más atractiva de los contenidos a trabajar.

Los alumnos disponen de tabletas con programas específicos en función de sus necesidades. Se utilizan los pictogramas de Arasaac, lectores inmersivos tabletas gráficas, traductores simultáneos, pizarra wacom...

Sin duda el uso de la tecnología es uno de los elementos metodológicos clave para transmitir los contenidos de las diferentes áreas a la diversidad de alumnado con el que contamos.

Además en los próximos cursos queremos implantar el uso de la radio escolar en el centro puesto que la radio es el medio comunicativo por excelencia que se caracteriza por un fuerte impacto social y por la variedad de su lenguaje puesto que pone en valor el acto comunicativo siendo por tanto fruto de dicho acto un contexto integrador de colaboración y cooperación en el que aunar un desarrollo competencial y un anclaje curricular con la realidad que nos aporta un enfoque activo del aprendizaje por ser la herramienta perfecta para comunicar conocimiento.

Por otro lado, favorece la competencia digital (TIC) de los alumnos y profesores puesto que la parte técnica ha de ser puesta en marcha a través de plataformas online y con los soportes de los que disponemos en el centro (móvil, tablet u otros).

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

De acuerdo con el bagaje con el que contamos el curso pasado, y el análisis realizado a través de diferentes herramientas de autoevaluación y coevaluación como Forms, SELFIE.... ha sido nuestra evaluación inicial para comenzar este curso de otro modo.

El curso pasado hicimos mucho hincapié en la formación en centros en el manejo y el uso de los paneles digitales y este año estamos recibiendo este fruto, ya que los paneles están rulando por el centro con un gran uso.

Respecto al uso de la plataforma Moodle es una herramienta plenamente integrada en el tercer ciclo y de manera más puntual en primero y segundo ciclo. En el aula de dos años se está valorando como herramienta de agenda para comunicar el día a día de las incidencias ocurridas en el aula. Desde el momento que se matriculan en el centro y contamos con las contraseñas, se entregan a los niños para que puedan hacer uso de la herramienta que ofrece el entorno del educacyl como Teams u Office 365

Lo que seguimos manteniendo respecto al curso pasado, son los equipos de TEAMS para el funcionamiento de aula, reuniones con el equipo de atención a la diversidad de alumnos en combinada y tutorías con familias.

Para lograr que las actividades en que intervienen las TIC promuevan aprendizajes significativos es necesario que el profesor tenga un dominio mínimo de las tecnologías para desenvolverse con cierta soltura y poder hacer frente a las situaciones de aula que planteen problemas o conflictos de carácter básico.

Por lo tanto si usar este tiempo de metodologías que implican el uso de las TIC requiere de una formación previa del docente, nuestro foco de atención va a centrarse en formar a nuestros docentes con la suficiente competencia para que puedan hacer frente a un aula y poder utilizar estrategias metodológicas basadas en las TIC con cierta soltura y que no le revierta ningún problema, sin esto no podemos conseguir un desarrollo de pensamiento creativo, computacional o crítico, precisamos de una seguridad en lo que transmitimos y es muy complicado hacer frente a este tipo de estrategias metodológicas sin dominarlas. Incluso en muchas ocasiones cuando tenemos cierta soltura en empleo de metodologías amparadas en el mundo tecnológico como una gamificación, o algún planteamiento de aprendizaje cooperativo con las tabletas tenemos problemas, así que sin estar seguro de ello no podemos hacer frente a estas situaciones.

Desde los niveles iniciales se debe trabajar siguiendo una misma línea metodológica para que la adquisición de las competencias básicas se realice de forma

progresiva y coherente. En ello todo el profesorado del centro debe estar implicado y trabajar mano a mano, teniendo como medio a los coordinadores de nivel y equipo directivo.

Se tienen en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Enseñanza interdisciplinar en la que unos aprendizajes se apoyen en otros.
- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- Partir de los aprendizajes cercanos y significativos del alumno, para llegar a la comprensión de una realidad más global.
- Refuerzo del trabajo de aula, apoyado estén el uso de medios audiovisuales y tecnológicos.
- Fomento de actividades que estimulen la indagación, exploración, búsqueda de soluciones, autoevaluación, trabajo cooperativo y colaborativo.
- Favorecimiento en el aula de la autonomía, responsabilidad del esfuerzo personal, el espíritu de colaboración y la satisfacción del trabajo bien hecho.
- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En el caso de aquellos alumnos que necesitan un tipo de comunicación complementaria o alternativa con el uso de las TIC lo tendrá. En este momento solo estamos implementado con TIC a un alumno de manera individualizada, ya que abandonará el centro en el próximo curso y su letra es ilegible. Estamos hablando de

un ACNEE con problemas de comunicación escrita y estamos trabajando con él desde el equipo de atención a la diversidad de manera focalizada.

También solemos hacer uso de las TIC en momentos puntuales de enfermedades o escolarización en casa tras enfermedades severas.

3.2.3. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: MATERIAL DIGICRAFT	
Medida	Hacer uso del material de Digicraft que tenemos en el centro
Estrategia de desarrollo	A través de un grupo de trabajo liderado por los compañeros que han formado parte de este proyecto
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 23-24

34

ACCIÓN 2: RADIO ESCOLAR	
Medida	Diseñar un programa de radio para elaborar contenido, redactar, locutar, grabar y editar
Estrategia de desarrollo	A través de un grupo de trabajo liderado por los compañeros que han formado parte de un grupo de trabajo derivado de una formación recibida por el CFIE
Responsable	Coordinador CFIE
Temporalización	Curso 24-25

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para continuar la implantación del Plan Tic es necesaria la formación de nuestro profesorado, sobre todo el de nueva incorporación al centro.

Para ello a principio de curso el centro enviará al profesorado un formulario forms para conocer su acreditación en competencia digital, según la orden Edu/247/23 del 23 de febrero de 2023, las áreas que tienen incompletas según su registro de formación y sus necesidades formativas para diseñar el plan de formación de centro en base a las necesidades formativas demandadas por el [profesorado](#)

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El centro parte de una trayectoria formativa, aunque este año no se ha elegido una línea Tic debido a la elaboración de las programaciones LOMLOE.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Es un centro con una plantilla de profesorado muy estable, con lo cual es muy fácil la adaptación de los nuevos profesores al centro. A principios de curso nos reunimos con ellos y vemos un poco el manejo y uso de la tecnología que realizan en su práctica docente para partiendo de esta valoración inicial, vemos aquellos aspectos que les van a hacer falta, respecto al funcionamiento general de centro. Y en la siguiente reunión, ya les explicamos más detenidamente cuáles son los protocolos de

funcionamiento en el centro y aclaramos todas aquellas dudas que puedan surgir al respecto.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

Establecer en nuestro plan de acogida un apartado específico para la acogida del profesorado y su introducción al funcionamiento TIC general del centro.

ACCIÓN 2: INCORPORACIÓN DE LA RADIO ESCOLAR	
Medida	Formación específica en creación de programas de radio para su implementación en el centro.
Estrategia de desarrollo	Recibir formación externa de un experto para la parte teórica y apoyo para la parte técnica por parte de los mentores digitales.
Responsable	Cfie
Temporalización	Curso 24-25

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

- Los profesores de cada área evalúan el nivel de competencia adquirido por sus alumnos. Se establecen en las programaciones las actividades que se van a realizar, partiendo de los contenidos asignados a cada nivel y los indicadores de evaluación que se van a utilizar en cada una de ellas. Se ponen en común los resultados obtenidos en cada asignatura para establecer el nivel de competencia digital de los alumnos.

- Los instrumentos de evaluación y los criterios que se establecen en las diferentes actividades dependen de las características de cada actividad y de los fines que se persiguen en su desarrollo.
- La comisión TIC propone diferentes rúbricas que los profesores adaptan dependiendo de los contenidos trabajados y el nivel de los alumnos.
- La principal herramienta de evaluación de la competencia digital es la observación directa. Además, los profesores evalúan la capacidad de los alumnos para elaborar y realizar creaciones digitales.
- La apuesta del centro por las metodologías activas hace que las actividades que se proponen sean variadas; trabajos por proyectos, trabajo cooperativo, en las que se hace uso de herramientas digitales a través de las cuales se produce el aprendizaje de contenidos curriculares a la vez que se desarrolla la competencia digital.
- Se utilizan herramientas digitales como Kahoots. Formularios Google, Plickers y Quizziz, que favorecen los procesos de:
 - autoevaluación, para que el alumno tome conciencia de su aprendizaje.
 - coevaluación, como evaluación entre iguales, que motiva el aprendizaje.

Para la valoración de la competencia digital, nos puede servir de guía la certificación que han hecho los CFIE en el grado de competencia TIC del profesorado. Aunque cómo a principios de curso nos reunimos con aquellos compañeros nuevos, podemos establecer una valoración cualitativa de qué es lo que sabe o no para poder desarrollar los contenidos de manera más adaptada a la realidad.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Pautas para la evaluación en entornos presenciales

- Observación diaria
- Entrega de trabajos en formato digital
- Uso de las plataformas educativas de las diferentes editoriales
- Reuniones de nivel y de departamentos para establecer criterios comunes para la evaluación de las diferentes competencias de forma presencial.
- En las actividades realizadas a través del aula virtual, que son objeto de evaluación, los alumnos reciben la calificación correspondiente, a través de esta herramienta.

Pautas para la evaluación en entornos no presenciales

- Uso de Teams en todas las etapas educativas.
- Realización de videoconferencias
- Realización de cuestionarios con forms kahoots, plickers, quizz
- Uso de las plataformas educativas de las diferentes editoriales.
- Reuniones de nivel y de ciclos para establecer criterios comunes para la evaluación de las diferentes competencias de forma no presencial.
- Envío de trabajos a través del aula virtual

Para la evaluación en entornos digitales presenciales nos ayudaremos de la observación diaria del grado de competencia tecnológica que tienen nuestros alumnos pudiendo realizar alguna prueba física con los ordenadores en el aula, como elaboraciones de presentaciones, esquemas mentales. La valoración en entorno no presenciales la realizaremos a través de las actividades planteadas a través del aula virtual de los cursos o de las tareas presentadas en los grupos de TEAMS.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- Al finalizar el curso la dirección del centro envía unos formularios de creación propia para evaluar la satisfacción de profesores, alumnos y padres. Dentro de dichos cuestionarios se incluyen preguntas relacionadas con la integración digital

en los procesos de enseñanza-aprendizaje y sobre los procesos organizativos de centro.

- Del mismo modo, los docentes completan una tabla de autoevaluación facilitada por el equipo directivo con puntos fuertes y aspectos a mejorar basados en las rúbricas de programación, los cuestionarios de los alumnos y la reflexión personal.

La integración de la digitalidad en las aulas siempre la hacemos desde una práctica muy controlada, donde normalmente en el aula suele haber dos compañeros o se trabaja en grupos muy reducidos de tal forma que, si surgen problemas técnicos, sean fácilmente abordables y no supongan un trastorno para la enseñanza.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Realizar pruebas de control a través de herramientas digitales como forms, kahoot, plickers, o quizziz. En función del contenido y del lugar donde los realicemos podremos utilizar unas herramientas u otras.

3.4.2. Procesos organizativos:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La organización es clave para el desarrollo de la integración digital, creemos que la mejor forma de llevarlo a cabo siempre es partiendo de un uso reducido de dispositivos en la toma de contacto con los contenidos y después pasar una

distribución global de los mismos. El número de problemas que se generan es menor y siempre la resolución es más sencilla. También otra práctica común es hacer uso de los apoyos del aula, donde hay dos profesores y realizar las actividades digitales ya que la atención quedará dividida entre más profesores y será más fácilmente atender las demandas de los alumnos.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

- Encuestas de satisfacción a final de curso, con las propuestas de mejora para poder ser más operativos.
- Calendarios de utilización de los recursos en cada uno de los bancos de ordenadores portátiles ya que no disponemos de aula fija y es más operativo para poder encontrar el material con carga
- Listado de incidencias para poder solucionarlo lo más rápido posible que siempre esta visible en la sala de profesores

3.4.3. Procesos tecnológicos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Tenemos recursos, pero el CAU todavía no ha venido a poner todo en marcha desde diciembre que está avisado.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Creemos que poseemos un contexto educativo bastante privilegiado en el aspecto tecnológico, ya que nuestro centro por encontrarse en una zona urbana del centro cuenta con un alumnado con recursos digitales y la brecha digital familiar es inexistente. Tenemos mucha población sudamericana, pero se manejan bastante bien en entorno digital y cuentan con recursos para ellos, por lo tanto para evaluación del contexto tecnológico a principios de curso los tutores toman nota de las familias para ver con que dificultades cuentan si es que existen y en la medida de lo posible desde la comisión TIC, intentamos solucionarlo.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: ESTABLECIMIENTO DE ROLES	
Medida	Reparto de roles más equitativo a lo largo de los ciclos
Estrategia de desarrollo	A principios de curso, plantear los roles que se pueden desarrollar, como: manejo de las redes del centro...
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El anexo IV del Decreto 38, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, recoge la relación entre las competencias específicas de cada área y los descriptores operativos de la Competencia Digital.

Ciencias de la Naturaleza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Ciencias Sociales					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					

Educación Plástica y Visual					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

Música y Danza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					

Lengua Extranjera - Inglés					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Lengua Extranjera – Alemán					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Educación Física					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Educación en Valores Cívicos y Éticos					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

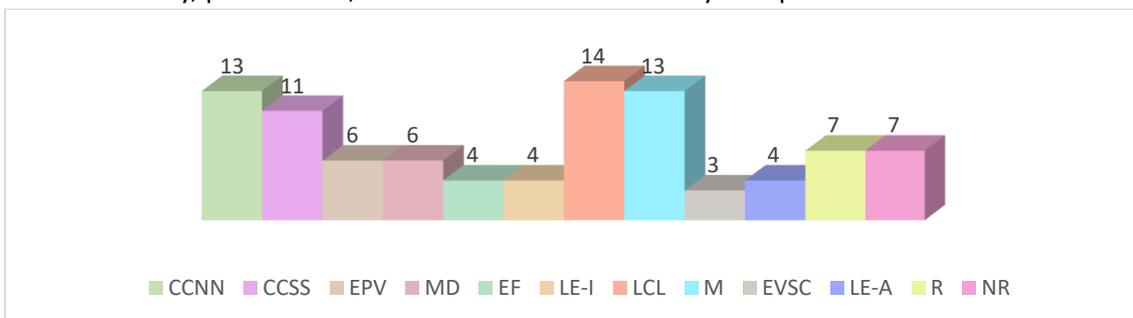
Lengua Castellana y Literatura					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					
Comp. Especif. 9					
Comp. Especif. 10					

Matemáticas					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					

Religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Alumnado que no cursa religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Esto determina el peso que tiene cada asignatura en el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado y, por lo tanto, el número de herramientas y tiempo de uso de las mismas.



En términos generales podemos decir que, dentro del desarrollo curricular de todas las áreas, la competencia digital implica:

	Comprender los principios generales, los mecanismos y la lógica subyacentes a la evolución de las tecnologías digitales dentro de cada área de conocimiento.
	Conocer la función y el uso básicos de los distintos dispositivos, el software y las redes.
	Desarrollar una visión crítica de la validez, la fiabilidad y el impacto de la información y los datos.
	Reconocer los principios legales y éticos que implican el uso de las tecnologías digitales usando estas herramientas de forma responsable.
	Utilizar, acceder, filtrar, evaluar, crear, programar y compartir contenidos digitales, gestionar y proteger la información, los contenidos, los datos y las identidades digitales.
	Interactuar con diferentes softwares, dispositivos, redes, inteligencia artificial o robots.

A fin de poder valorar el grado de adquisición de la competencia digital, se utilizará alguna de estas herramientas al menos una vez al trimestre. (TODO ESTO ES A NIVEL DE CENTRO PARA IMPARTIR ESTE ÁREA)

Área	Herramienta	Uso
Ciencias de la Naturaleza	Flipgrid	Observación y análisis
	Realidad aumentada	Desarrollo de contenidos
Ciencias Sociales	Excel	Gráficos y estadística
	Google maps / street view	Localizaciones geográficas
	Canva	Generador de contenido o centro de búsquedas
Matemáticas	Calculadora de Windows	Realización de operaciones
	Word	Formas geométricas
Lengua y Literatura Castellana	Diccionario RAE	Consulta de términos
	Forms	Entrevistas y encuestas
	Word	Lector inmersivo
	Book creator	Generar libros cooperativos
	Genially	Para crear presentaciones
Inglés	Quizlet	Vocabulario
	Wordreference	Traducción
Educación Plástica y Visual	Gimp	Edición de imágenes
	Stopmotion	Creación audiovisual

	Power director	Chroma
	Co spaces	Crear animaciones
	Stop motion	Marionetas
En todas las áreas:	Word	Tratamiento de textos
	PowerPoint	Presentación de contenidos
	Navegadores / buscadores	Búsqueda de información
	Plickers	Valoración de contenidos
	Kahoot	
	LiveWorksheets	Imprelear los conocimientos aprendizaje.
EF	Padlet	Generar grupos de investigación
	Go noodel	Descansos activos, sesiones cortas
	Yoga kids	Relajación
	Imovie, power director...	Edición de vídeos, visor de imágenes
	Lectores de códigos Qr	Busqueda del tesoro, desarrollo de actividades
	idoceo	Gestión de aula
PT, AL , COMPENSATORIA	Wordwall, worksheet, power point, geneally ,wacom, ARASSAC, Una mirada especia, el sonido de la hierba al crecer	Dificultades de aprendizaje

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

DIMENSIÓN / BLOQUE	OBJETIVOS / COMPETENCIA	INDICADORES / ESTRATEGIAS	INF	CICLO PRIMARIA		
				1º	2º	3º
1. LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	1.1. Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones.	Localiza e identifica los elementos físicos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón.	X	X	X	X
		Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador: pantalla, teclado, ratón.	X	X	X	X
		Diferencia cada uno de los conjuntos de teclas en los que se organiza el teclado: alfanumérico, teclas de función, numérico, desplazamiento, etc.	X	X	X	
		Mueve el ratón por la pantalla y localiza el punto donde se desea realizar la acción.	X	X	X	X
		Abre un archivo/carpeta		X	X	
2. EL SISTEMA OPERATIVO	2.1. Conocer la terminología básica del sistema operativo (archivo, carpeta, programa...).	Usa el botón izquierdo del ratón para arrastrar elementos al escritorio.		X	X	X
		Usa botón derecho/nuevo para crear una carpeta en el escritorio.			X	X
		Arrastra elementos nuevos a la barra de herramientas.			X	X
		Elimina elementos que no se usan de la barra de tareas			X	X
		Guarda y recupera la información en el ordenador y en diferentes soportes (pen drive, disco duro, nube).			X	X

	2.2. Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (usb, discos duros externos e internos, carpetas...).	Incluye elementos nuevos en una carpeta creada en el escritorio.			X	X
		Utiliza la PDI o panel digital para escribir, dibujar, corregir...	X	X	X	X
		Conoce y utiliza las herramientas flotantes	X	X	X	X
		Conoce y utiliza las herramientas del menú superior	X	X	X	X
		Inserta una imagen o un vídeo en una presentación.			X	X
		Compone y realiza una presentación usando diferente software y es capaz de exponer con el uso de la PDI o panel			X	X
		Participa de juegos y actividades lúdicas e interactivas	X	X	X	X
		Orienta/calibra la PDI		X	X	X
		Ser capaces de solucionar problemas de funcionamiento básicos			X	X
3. USO DE INTERNET	3.1. Usar los navegadores de Internet (navegar, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información).	Abre un navegador determinado.	X	X	X	X
		Usa los elementos fundamentales para la búsqueda adecuada en internet.			X	X
		Accede a configuración /descargas del explorador para ver las descargas realizadas.				X
		Copia textos e imágenes procedentes de internet			X	X
		Usa el ratón (dedo/lápiz) para copiar/pegar un texto de una web.			X	X

		Tiene claro el objetivo de búsqueda y navega en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar			x	x	
		Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.			x	x	
	3.2. Utilizar los servicios de OneDrive y Outlook	Conoce, crea y utiliza cuentas de almacenamiento en la nube: Onedrive...			x	x	
		Responde a mensajes de correo electrónico de un destinatario.			x	x	
		Responde a varios destinatarios a un mensaje de correo electrónico.			x	x	
		Redacta y envía un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios y sabe adjuntar archivos.			x	x	
	3.3. Utilizar los buscadores para localizar información específica en Internet, videos educativos y juegos interactivos	Accede a un buscador y realizar una búsqueda adecuada a partir de palabras claves.			x	x	
		Reconoce páginas adecuadas para la realización de la búsqueda.				x	
		Contrasta información recogida entre varias webs.					x
		Reconoce los navegadores por sus iconos.			x	x	
		Accede a una página web y guardar en marcadores.					x
		Sabe mostrar la barra de marcadores			x	x	
		Agrega una página a la barra de marcadores.			x	x	

		Abre una página y arrastra un enlace directo al escritorio.			X	X
		Reconoce qué son las pestañas y las abre en los diferentes navegadores.				X
		Abre webs de descargas seguras y descarga el software determinado.				X
		Descarga un archivo del correo electrónico.				X
	3.4. Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros...).	Accede al chat y se comunica a través del mismo con corrección gramatical y ortográfica.			X	X
		Conoce y respeta las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.			X	X
4. USO DE PROGRAMAS BÁSICOS	4.1. Usar un procesador de textos para redactar documentos, almacenarlos e imprimirlos.	Conocer las funciones básicas del procesador de textos:			X	X
		Archivo: abrir, guardar, guardar como, imprimir... Inicio: seleccionar fuente/párrafo			X	X
		Insertar: imagen, números de página, tabla... Diseño de página: márgenes, orientación, columnas...			X	X
		Revisar: ortografía, proteger documento...			X	X
		Presentación: dividir tabla, insertar filas/columnas, eliminar...			X	X
		Trabajar mecanografía para el conocimiento de las teclas, su posición y utilidad: qwerty, numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursos con flechas,			X	X

		mayúsculas/bloq mayúsculas, ctrl+alt (alt gr), tecla de control (ctrl)				
		Seleccionar texto: Usa el ratón para seleccionar una parte de un texto.			x	x
		Estructura internamente los documentos: copiar, cortar y pegar				x
		Utiliza el ratón o el menú superior para copiar/cortar/pegar.				x
		Da formato a un texto (tipos de letra, márgenes...)			x	x
		Cambia el tipo y tamaño de letra de un texto.			x	x
		Guarda los documentos creados en diferentes formatos.:			x	x
		Conoce y usa el power point para presentaciones en clase .			x	x
	4.2. Usar un editor gráfico para hacer dibujos y gráficos sencillos y almacenar e imprimir el trabajo.	Usar un editor gráfico para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos: Abre una imagen en el procesador de imágenes. Recorta una imagen. Redimensiona una imagen. Cambia el color de una imagen. Aplica filtros básicos.			x	x
5. GAMIFICACIÓN EN EL APRENDIZAJE	5.1. Conocer y utilizar las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: documentos, programas, juegos y software educativos interactivos	Utiliza programas, juegos y software educativos interactivos: Accede a programas desde el escritorio del ordenador o tablet	x	x	x	x
		Juega y participa de con las actividades que plantea el profesorado.	x	x	x	x
		Accede a páginas web con actividades interactivas.	x	x	x	x

6. ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC	6.1. Desarrollar una actitud abierta, responsable y crítica ante las aportaciones de las nuevas tecnologías.	Tener una actitud abierta ante las TIC y estar dispuesto a utilizar sus recursos en el ámbito escolar y en el personal.	x	x	x	x
	6.2. Estar predispuestos al aprendizaje continuo y a la actualización permanente	Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas o materias que esté cursando.	x	x	x	x
	6.3. Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, mail...) e instrumento de aprendizaje.	Participa de chats y foros seguros.			x	x
		Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC			x	x
		Utiliza el ordenador como medio de apoyo para el aprendizaje, la ampliación y el afianzamiento de contenidos adquiridos previamente.			x	x
	6.4. Actuar con prudencia ante la procedencia de mensajes y documentos.	No contesta correos de personas desconocidas.				x
		Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad				x
	6.5. Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción	Tener un cierto control del tiempo de uso de los juegos y demás entretenimientos que proporcionan las TIC.			x	x

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Como no disponemos de un aula de informática todo, el material informático para el alumnado lo tenemos localizado en armarios rodantes en cada una de las plantas de los pasillos. Esto es lo que hace referencia a miniportátiles, respecto al material de tabletas y digicraft (robots, chromas, juegos...) lo tenemos localizado en un aula auxiliar de la tercera planta.

Nuestros armarios, cuenta con una agenda de uso encima de ellos para reservar y que puedan tener la carga suficiente si un compañero lo va a usar.

Para el contenido de las diferentes áreas lo alojamos en TEAMS o en las aulas virtuales. Todas las aulas virtuales de nuestro centro cuentan con la misma disposición, dónde se ven reflejadas las diferentes asignaturas y dentro de cada una de ellas los temas. En los cursos inferiores se tiene a usar más TEAMS para colgar avisos y contenidos, pero en los cursos superiores utilizan más las aulas virtuales.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: AUMENTO DEL USO DE RECURSOS DIGITALES	
Medida	Hacer un mayor uso de los recursos digitales con los que cuenta el centro
Estrategia de desarrollo	Poner en conocimiento del claustro de forma más explícita todo lo que contamos
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de curso 24-25

ACCIÓN 2: UTILIZACIÓN DE SHARE POINT

Medida	Hacer la reserva de los equipos TIC a través de share point
Estrategia de desarrollo	Enseñar a principio de curso al profesorado cómo hacerlo
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 3: INCORPORACIÓN DE LA RADIO ESCOLAR

Medida	Formación específica en creación de programas de radio para su implementación en el centro.
Estrategia de desarrollo	Recibir formación externa de un experto para la parte teórica y apoyo para la parte técnica por parte de los mentores digitales.
Responsable	Cfie
Temporalización	Curso 24-25

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

La comunicación con la comunidad educativa se hace a través de correo electrónico o el uso de la herramienta TEAMS. Desde la pandemia eliminamos los comunicados por escrito y contamos con las listas de correo para las aulas donde el tutor manda la información que estime oportuna o la usamos desde el equipo directivo para mandar masivos a todas las familias con la información que sea necesaria.

Los tutores también se comunican con las familias por vía TEAMS, si estas lo solicitan o evidentemente por vía telefónica.

La comunicación con el claustro para convocatorias la hacemos también bien mail. Respecto al consejo escolar, volvimos a la presencialidad y no se hacen a través de TEAMS

Respecto al AMPA no hay atención personalizada por las tardes, y también usan únicamente el correo electrónico.

54

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para el trabajo en red con compañeros usamos siempre documentos colaborativos en onedrive, donde aportamos nuestras propuestas o modificaciones, como son las programaciones o cualquier tipo de proyecto que estemos elaborando.

Dentro de onedrive tenemos creada una carpeta “documentos del profesorado”, donde a principios de curso, se comparte con los profesores nuevos, para que tengan acceso a todas las subcarpetas y contenidos que se vayan añadiendo.

Tenemos también todos nuestros sistemas de ordenadores puestos en red para que puedan imprimir desde las aulas a la fotocopiadora de la sala de profesores

Fuera del centro estamos enmarcados en el proyecto DIGICRAFT que toda la formación la hacemos en TEAMS y las tareas a través del aula virtual que tiene centro de formación y de la plataforma de Vodafone que es la empresa que lo lidera.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Nosotros como centros estamos encantados con el paso a lo digital en cuanto a comunicación con la comunidad educativa se refiere. Es una comunicación mucho más rápida y segura ya que nos aseguramos de que los correos llegan, no con las comunicaciones escritas que algunas se quedaban por el camino. Las familias que no podían asistir a tutorías presenciales están muy satisfechas con el uso de estas nuevas herramientas que sin duda son un gran avance y se consiguen los mismos objetivos.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: CONOCIMIENTO DE TEAMS y AULA VIRTUAL	
Medida	Dar a conocer el manejo de TEAMS y AULA VIRTUAL entre las familias
Estrategia de desarrollo	Realizar una escuela de padres para que sepan entrar a las aulas virtuales y desenvolverse con soltura dentro de ellas, así como el uso de la herramienta TEAMS
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Octubre 24

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Para la categorización del equipamiento TIC del centro contamos con la categorización que nos manda hacer la junta desde el registro de equipo informáticos y lo único que hacemos a mayores, es tener localizados esos equipos en el centro. Pero como lo que se nos pide siempre para la actualización de los equipos informáticos se basa en esa nomenclatura, nos parece mucho más cómodo a la hora de trabajar.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

57

Las redes actuales de centro es la que marca la junta con Escuelas Conectadas, todas nuestras aulas están cableadas juntos con los despachos y tenemos puntos wifi en todo el centro excepto en el anexo de despachos nuevos, que como es algo creado en pandemia y de manera transitoria, allí no hay cobertura ni wifi ni cableada. Si estas aulas fuesen cedidas finalmente por el ayuntamiento al centro, tendríamos que pedir la instalación de un punto wifi para que el equipo de orientación pudiese trabajar mejor.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

Los únicos servicios externos que tenemos en este tema son las fotocopiadoras que están puestas en red y todos los profesores pueden imprimir desde su aula a la fotocopiadora ubicada a la sala de profesores. Respecto a internet, nosotros somos ajenos a la organización que se ha hecho desde los servicios centrales.

Y para la reparación de equipos informáticos contamos con una empresa que nos ayuda en el mantenimiento de estos equipos cuando es necesario.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

58

Los equipos con los que cuenta el centro están centralizados en esta [hoja de Excel](#), acorde con la clasificación del equipamiento que marca la junta. Desde aquí actualizamos en el Stilus el equipamiento.

La gestión y distribución de los equipos la hacemos desde el equipo directivo en función de las demandas y necesidades del profesorado.

3.7.5. Actuaciones para paliarla brecha digital.

No tenemos brecha digital con lo cual es un ítem que no tenemos propiamente contemplado, en el momento que surja algún caso lo trasladaremos a la comisión TIC y analizaremos las diferentes soluciones.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La valoración de la estructura es buena, pero desde que tenemos escuelas conectadas nuestro centro funciona peor. Teníamos una red muy potente y los equipos estaban todos en buen uso. Desde septiembre nadie ha venido a conectarnos los ordenadores y todos usamos la misma contraseña y usuario. El equipamiento de paneles todavía no ha llegado y esperamos que en septiembre del 23 esté todo aquí y funcionando correctamente.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

59

ACCIÓN 1: INTALACIÓN DEL NUEVO MATERIAL

Medida	Tener instalados todos los nuevos recursos del centro
Estrategia de desarrollo	Se está desarrollando durante el curso
Responsable	CAU
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 2: COMPRA DE TABLETAS

Medida	Gestionar económicamente la compra de más tabletas.
Estrategia de desarrollo	Hacerlo desde la partida presupuestaria para el nuevo curso
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Desde el centro insistimos en el uso de las cuentas corporativas para el envío de correos y el almacenamiento de material a compartir entre compañeros y alumnos. Suponemos que al utilizar equipos logueados por la junta tenemos una cobertura más global en el tema de redes, ya que antes disponíamos de antivirus privados, pero ahora en nuestro centro todos los equipos están en dominio.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

60

El almacenaje siempre lo realizamos en onedrive. Con el claustro es sencillo ya que a inicios de curso metemos a los profesores nuevos y les damos los correspondientes permisos de edición.

Aunque también tenemos un disco duro para hacer copias del programa Colegios y del ordenador central al finalizar el trimestre.

Todos los profesores usan su nube personal para generar unas carpetas compartidas con los alumnos para meter las fotos, después lo trabajos y tareas escritas se meten al aula virtual.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

En la medida de lo posible siempre hacemos formación relacionada con la línea TIC tanto del claustro como de los alumnos en seguridad y confianza digital.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En principio lo único que hacemos a nivel institucional y de centro es hacer copias del Programa Colegios y del ABIES en un disco duro externo por si tenemos algún problema de seguridad. A los profesores desde principios de curso se les advierte que los equipos no son suyos que tienen que responsabilizarse de los escritorios , pero en general casi todo el mundo trabaja desde la nube de One Drive.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: ACTUACIÓN ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD	
Medida	Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad
Estrategia de desarrollo	Protocolizar los pasos a seguir
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 2: AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN EL TRABAJO EN RED

Medida	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en red
Estrategia de desarrollo	Participar en actividades promovidas por el CFIE o cualquier otra entidad educativa que desarrolle actividades de formación
Responsable	CFIE, CFSP, e INTEF...
Temporalización	Curso 24-25

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

A final de curso la comisión TIC se reúne y valora si se han llevado a cabo los objetivos plan y se contempla en la memoria del centro junto a las propuestas de mejora para el siguiente curso.

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

63

Lo ideal sería que se cumplieren y es la idea del plan, pero si el próximo curso seguimos con este plan de cambio de ley y tanta burocracia, esto hace que muchos de los objetivos que nos planteamos no puedan ser alcanzados.

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Entre nuestros indicadores de logro tendríamos que tener contemplado:

- Disposición y uso de todo el material nuevo en el centro.
- Aumento del trabajo en red

- Conocimiento del protocolo en caso de un problema de seguridad digital.
- Aumento de los recursos digitales.

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Seguimos avanzando positivamente en el desarrollo de nuestros planes TIC, pero nuestro hándicap son las redes. Es imposible trabajar con alumnos pequeños teniendo que poner dos veces la contraseña. Y mientras no se den cuenta de esto, no hay forma de fomentar mayor uso de las TIC por parte de aquellos compañeros que quieren trabajar en esta línea.

64

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Todo el mundo tiene al alcance este plan como todos los de centro y puede hacer uso de ello. A principios de curso se pone en conocimiento entre el profesorado nuevo, y sin duda lo más importante es que el profesorado conozca las líneas básicas de trabajo.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Cuando lo hagamos, tendremos que evaluar, a grosso modo por la experiencia del plan anterior si es fácil y asequible llevar a cabo los contenidos que tiene el plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

ACCIÓN 1.1: MEJORAR LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LAS PROGRAMACIONES

Medida	El Equipo TIC establece las directrices de inclusión de la competencia digital en las programaciones.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación en la integración de las competencias según la LOMLOE y elaborar las programaciones de los cursos donde se implanten según el curso correspondiente.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Inicios de curso durante la vigencia del plan

ACCIÓN 1.2: AUMENTAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIGITALES OFRECIDOS POR LAS EDITORIALES

Medida	Presentación de las herramientas digitales por las distintas editoriales
Estrategia de desarrollo	Analizar el uso de herramientas digitales de las editoriales en el aula mediante la aplicación de una encuesta. Implementar en las aulas las herramientas correspondientes y claustro de profesores.
Responsable	Equipo Directivo y claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

ACCIÓN 1.3: IMPLEMENTAR EL PIE DIGICRAFT EN EL AULA

Medida	Presentación a los compañeros de todo el material conseguido con el PIE DIGICRAFT e intentar ponerlo en práctica con los alumnos que no han hecho el proyecto
Estrategia de desarrollo	Establecer el plan de formación en centros en torno a este material su aplicación práctica
Responsable	Profesores que han participado en la formación de DICRAFT
Temporalización	Todo el curso escolar.

ACCIÓN 1.4: ESTABLECER EN LOS HORARIOS UNA HORA DE DESDOBLE O APOYO PARA EL USO DE LAS TIC

Medida	Buscar los contenidos de las áreas para poder desarrollar en un entorno digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar los horarios a principios de curso para que al menos cada tutoría tenga una hora de apoyo con una persona que controle las TIC.
Responsable	Tutores y profesores de apoyo
Temporalización	Durante todo el curso

ACCIÓN 1.5: IMPLICAR A LAS FAMILIAS EN EL USO DE LAS TIC

Medida	Hacer a las familias participes de la integración de las TIC en el funcionamiento del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar formaciones con ellos para que todo el mundo sepa desenvolverse con un mínimo de soltura en este marco.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante todo el curso

ACCIÓN 2.1: MATERIAL DIGICRAFT

Medida	Hacer uso del material de Digicraft que tenemos en el centro
Estrategia de desarrollo	A través de un grupo de trabajo liderado por los compañeros que han formado parte de este proyecto
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 3.1: PANELES DIGITALES

Medida	Formación específica en paneles digitales
Estrategia de desarrollo	Recibir formación externa de un experto
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 4.1: ESTABLECIMIENTO DE ROLES

Medida	Reparto de roles más equitativo a lo largo de los ciclos
Estrategia de desarrollo	A principios de curso, plantear los roles que se pueden desarrollar, como: manejo del twitter, manejo de jp de las redes del centro
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 5.1: AUMENTO DEL USO DE RECURSOS DIGITALES

Medida	Hacer un mayor uso de los recursos digitales con lo que cuenta el centro
Estrategia de desarrollo	Poner en conocimiento del claustro de forma más explícita todo lo que contamos
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de curso 24-25

ACCIÓN 6.1: CONOCIMIENTO DE TEAMS y AULA VIRTUAL

Medida	Dar a conocer el manejo de TEAMS y AULA VIRTUAL entre las familias
Estrategia de desarrollo	Realizar una escuela de padres para que sepan entrar a las aulas virtuales y desenvolverse con soltura dentro de ellas, así como el uso de la herramienta TEAMS
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Octubre 24

ACCIÓN 7.1: INTALACIÓN DEL NUEVO MATERIAL

Medida	Tener instalados todos los nuevos recursos del centro
Estrategia de desarrollo	Se está desarrollando durante el curso
Responsable	CAU
Temporalización	Curso 24-25

68

ACCIÓN 7.2: COMPRA DE TABLETAS

Medida	Gestionar económicamente la compra de más tabletas.
Estrategia de desarrollo	Hacerlo desde la partida presupuestaria para el nuevo curso
Responsable	#CompigEdu
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 8.1: ACTUACIÓN ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

Medida	Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad
Estrategia de desarrollo	Protocolizar los pasos a seguir
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 24-25

ACCIÓN 8.2: AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN EL TRABAJO EN RED

Medida	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en red
Estrategia de desarrollo	Participar en actividades promovidas por el CFIE o cualquier otra entidad educativa que desarrolle actividades de formación
Responsable	CFIE, CFSP, e INTEF...
Temporalización	Curso 24-25

Intentar que la figura del profesor de apoyo en una de las horas de lengua se utilice para hacer un desdoble en TIC.

Terminar lo antes posible con la instalación de paneles y redes, porque si llevamos un año sin paneles ni los portátiles en dominio, pues no sabemos si nos dará tiempo a desarrollar este plan con lucidez.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan es un documento vivo que tiene que evolucionar y cambiar a arreglo de las necesidades y proyectos que se lleven a cabo en el centro. Por lo tanto, lo iremos revisando y actualizando a las nuevas funciones a abordar.